

Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz**



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników i osób bliskich Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

**Nr sprawy: ZS/U\_06/16/B**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej 418 000 euro zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez

ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Racibórz sierpień 2016r.**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. zaprasza Wykonawców do przystąpienia do przetargu nieograniczonego na "Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu" zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

**KODY CPV:**

66.51.10.00-5 - Usługi ubezpieczeń na życie;

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,  
47-400 Racibórz  
ul. 1 Maja 8  
[www.zwik-rac.com.pl](http://www.zwik-rac.com.pl) (zakładka przetargi z regulaminu wewnętrznego).**

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego nieograniczonego zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

SWZ dotyczy wykonania następującego zamówienia:

**"Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników i osób bliskich Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu"**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – określony został w **Załączniku Nr 1** do SIWZ.

**4. Opis zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca musi posiadać ogólne (szczególne) warunki wszystkich ubezpieczeń określonych w przedmiocie zamówienia.
7. Przy wykonywaniu umów ubezpieczenia Zamawiający korzysta z usług świadczonych przez Kancelarię Brokerską ASPERGO sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-701) przy ul. Przemysłowej 13/73, na podstawie zlecenia udzielonego ze strony Zamawiającego.

**5. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia 3 lata (36 miesięcy)

Ubezpieczenie na życie pracowników

01-11-2016 do 31-10-2019

**6. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone w niniejszej SIWZ warunki oraz złożą wymagane dokumenty.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.  
Jednakże Zamawiający nie wyraża zgody na uczestniczenie podwykonawców, w zakresie pośredniczenia w zawieraniu umów ubezpieczeniowych, pośrednikom ubezpieczeniowym określonym w art.4 pkt 1 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. Nr 124 poz. 1154. z póź. zm.).
3. Wykonawca działający w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych musi posiadać statut, z którego wynika, że towarzystwo będzie ubezpieczało także osoby (jednostki) nie będące członkami Towarzystwa. Zamawiający będzie traktowany przez takiego Wykonawcę jako osoba nie będąca członkiem Towarzystwa, a co za tym idzie nie będzie zobowiązany do udziału w pokrywaniu strat Towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1206 z późn. zm.).
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt 7 niniejszej SIWZ metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 5.1 Jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ.
  - 5.2 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 5.3 Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 5.4 Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny.
  - 5.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  - 5.6 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby formularz ofertowy (**załącznik nr 2 do SIWZ**),
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonywane lub są wykonywane należycie – poświadczenie (dowody potwierdzające), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg (**Załącznik nr 3 do SIWZ**)  
Zamawiający pod pojęciem głównych usług rozumie usługi polegające na wykonaniu należycie:  
co najmniej 1 zlecenia (usługi) na Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników w zakresie proporcjonalnym i związanym z przedmiotem niniejszego zamówienia przez okres 3 lat  
lub  
co najmniej 3 zleceń (usług) na Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników w zakresie proporcjonalnym i związanym z przedmiotem niniejszego zamówienia przez okres 1 roku.
3. Wykaz osób i placówek, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za obsługę ubezpieczeń i likwidację szkód (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej wraz z ewentualnym załącznikiem (**załącznik Nr 5 do SIWZ**).
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie).

6. Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1206 z późn. zm.) lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.
7. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

#### **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszystkie Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający wybiera dowolną dla siebie formę porozumiewania się z Wykonawcami, w każdym opisanym w SIWZ przypadku.
3. Wykonawca może zwrócić się, w formie pisemnej, do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień nie później jak na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie treść wyjaśnień udostępni na stronie bez podania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

#### **9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

##### **1. W kwestiach formalnych:**

Bożena Dybilas – Samodzielny Inspektor ds. zamówień publicznych (kontakt w godz. 6:30 – 13:45)

Tel. 32 / 415 30 33 wew. 241

E-mail: [przetargi@zwik-rac.com.pl](mailto:przetargi@zwik-rac.com.pl)

##### **2. W kwestiach merytorycznych (kontakt w godz. 7:30 – 15:30):**

Kancelaria Brokerska ASPERGO Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie

Przedstawicielstwo w Chorzowie

Tomasz Szajbe Tel. 32 / 249 40 35

E-mail: [przetargi@zwik-rac.com.pl](mailto:przetargi@zwik-rac.com.pl)

#### **10. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium oraz wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **11. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

#### **12. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ

3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z zapisami niniejszej SIWZ.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
10. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i pokrywać się merytorycznie z załączonym wzorem.
11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
15. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 7 niniejszej SIWZ.
16. Wykonawca powinien dołączyć do oferty stosowne Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
17. W przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Dostawców.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Zamawiającego**, tj. Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Raciborzu, przy ul. 1-go Maja 8, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **11.08.2016r.** do godz. **10.30**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: "**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. 47-400 Racibórz, ul. 1-go Maja 8 Oferta w postępowaniu na "Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników" Nie otwierać przed dniem 11.08.2016r. godz. 10:45.**"
3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres **Wykonawcy**.

#### 14. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej

1. We wskazanych miejscach zgodnie z **załącznikiem nr 6 – formularz cenowy**, cena musi być podana również w postaci ceny jednostkowej za jedną osobę, w oparciu, o którą zostanie ustalona faktyczna cena zamówienia w przypadku, gdy ilość osób deklarujących przystąpienie do ubezpieczenia będzie inna niż ustalona dla celów przeprowadzenia postępowania, a taki sposób wyliczenia ceny został wyraźnie wskazany w niniejszej SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących wykonania zamówienia i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Cena musi być podana w złotych polskich i zaokrąglona do pełnych złotych wg zasad rachunkowości.

#### 15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

#### 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Zamawiający zastosuje tylko jedno kryterium – **Cenę**

Cena - 100 % najniższej ceny, liczona w następujący sposób

$$C = \frac{C \text{ najniższej oferty}}{C \text{ danej oferty}} \times 100$$

Przetarg wygra ten Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę

Cena oferty winna być obliczona według poniższych zasad.

Cena łączna powinna być obliczona jako suma iloczynów składki i osób w poszczególnych Wariantach.

**Cena brutto = WI x 36 miesięcy x 140 osób + WII x 36 miesięcy x 30 osób**

##### Informacja dla Wykonawców:

Składka maksymalna: **52,00 zł miesięcznie od jednej osoby przy Wariancie I**

Składka maksymalna; **55,00 zł miesięcznie od jednej osoby przy Wariancie II**

Szacowana ilość osób w poszczególnych grupach – struktura wiekowo-płciowa w załączeniu.

I Wariant - 140 osób

II Wariant - 30 osób

**Szkodowość – brak informacji.**

W oparciu o cenę jednostkową wskazaną w formularzach cenowych zostanie również przeliczona cena zamówienia uzupełniającego (tj. osoby nowe przystępujące do ubezpieczenia).

**Zamawiający nie gwarantuje ilości osób przystępujących do ubezpieczenia jak również nie gwarantuje podziału ilości osób (wiek, płeć, stanowisko) na poszczególne Warianty - zakresy ochrony ubezpieczeniowej**

#### 17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.08.2016r. o godz. 10:45** w siedzibie Zamawiającego, ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz, sala konferencyjna w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1. zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać z sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

<b>18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia</b>
---

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1.1 zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 1.2 mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy SIWZ nie stanowią inaczej
  - 1.3 jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 1.4 zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 1.5 jest zawarta na okres wskazany w SIWZ;
  - 1.6 jest nieważna w przedmiocie zamówienia wykraczającym poza zamówienie zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy (załącznik nr 7) załączonym do niniejszej SIWZ.
3. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

<b>19. Postanowienie końcowe</b>
----------------------------------

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych.

Racibórz, dn. 01.08.2016 r.

Krzysztof Kubek – Prezes Zarządu

<b>Załączniki do niniejszej SIWZ:</b>
---------------------------------------

- 1) **Załącznik nr 1** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części I
- 2) **Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy
- 3) **Załącznik nr 3** - Wykaz wykonanych usług
- 4) **Załącznik nr 4** – Wykaz osób i placówek które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

- 5) **Załącznik nr 5** – Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
- 6) **Załącznik nr 6** - Formularz cenowy
- 7) **Załącznik nr 7** – Wzór umowy
- 8) **Załącznik nr 8** – Struktura wiekowo płciowa